

Протокол Педагогического совета

28.08.2015г.

№ 1

Председатель: Сучкова Г.А.

Секретарь: Кузнецова М.А.

Присутствовали:

Сучкова Г.А., Воронович Н.В.,
Непомнящих С.И., Нырцова Н.А., Бабникова Е.П.,
Шабусова А.Ш., Мамаева Л.А., Изоровский Ю.Г., Шестакова Г.П., Солдатенко Н.И.,
Сазонова М.И., Вакуленко М.В., Лейниш К.Н., Костюк А. И., Кузнецова М.А., Черенова
Л.Е., Козлова О.Н., Надеина Н.В. Морозов С.В.

Повестка:

1. Анализ подготовительной кампании к новому учебному году;
2. Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОУ.
3. Распределение нагрузки на 2015 – 2016 уч. г;
4. Межведомственная акция «Помоги пойти учиться».
5. Организация школьного питания.
6. Разное.

1. По первому вопросу слушали директора школы Сучкову Г.А., которая подвела итоги работы школы за летний период. В частности, Галина Александровна обратила особое внимание на сложности, возникшие и успешно разрешенные в процессе подготовки. В заключении директор отметила, что к началу учебного года учебное заведение было подготовлено на 100 процентов.

2. По второму вопросу слушали методиста Воронович Н.В., которая познакомила присутствующих с учебным планом МБОУ Чернореченской средней общеобразовательной школы №2 им. В.Д. Солонченко на 2015-2016 учебный год. **План сформирован на основе БУП, утверждённый приказом МО РФ №1312 от 09.03.2004г., изменений, утвержденных приказом МО РФ от 03.06.2011г. №1994 и базисного учебного плана, утверждённого Законом Красноярского края от 30.06.2011г. № 12-6054.** Нина Валентиновна отметила особенности учебного плана, в котором весь спектр обязательных предметов, факультативов, спецкурсов, практикумов образует широкое образовательное пространство для реализации интересов и потребностей школьников каждой ступени обучения. Особое внимание педагогов методист обратила на реализацию ФГОС в 5 классе.

Далее **Воронович Н.В. предложила утвердить учебный план школы на 2015– 2016 учебный год, рабочие программы по предметам, утвердить соответствующее расписание учебных занятий, занятий объединений дополнительного образования, занятий для обучающихся на дому.**

Далее методист Воронович Н.В. предложила утвердить программы спецкурсов, факультативов, элективных курсов, реализуемых в образовательном процессе в 2015-2016 уч. году с учетом внесенных корректировок в соответствии с методическими рекомендациями по составлению рабочих программ.

Особого внимания, по словам Н.В. Воронович, заслуживает адаптация учащихся 1, 5, 10 - классов. Классным руководителям этих классов предстоит спланировать мероприятия по адаптации, учитывая индивидуальные особенности каждого ребенка и привлекая к работе с учениками педагога-психолога, социального педагога школы. Нина Валентиновна предложила спланировать проведение психолого-педагогического консилиума по вопросам адаптации на середину I четверти 2015г.

Далее Нина Валентиновна сообщила, что на начало учебного года в школе количество обучающихся составляет 192 человека; в первый класс принято 17 заявлений от родителей, в 10 класс 13 заявлений.

В рамках третьего вопроса Сучкова Г.А., директор школы ознакомила педагогический коллектив с учебной нагрузкой на 2015– 2016 уч.г., соответствующий учебному плану.

4. По четвертому вопросу слушали социального педагога школы М.А. Кузнецову, которая сообщила о ходе межведомственной акции «Помоги пойти учиться». Педагоги были ознакомлены с планом проведения акции. В школе открыт пункт по приему вещей, школьно – письменных принадлежностей. Кузнецова М.А. напомнила, что необходимо провести учет детей от 0 до 18 лет на микроучастке школы № 2 до 02.09.15г. Кузнецовой М.А., социальному педагогу школы, уточнить список учащихся различных категорий. Далее социальный педагог Кузнецова М.А. сказала о том, что для эффективной и результативной работы по профилактике правонарушений среди учащихся разных категорий необходимо создать профилактический совет школы и разработать подробный функциональный план индивидуального сопровождения учащихся разных категорий. Также Кузнецова М.А. вынесла на обсуждение вопрос о постановке (снятии) обучающихся на ВШУ, предложив ходатайствовать в КДН И ЗП о снятии с учета выбывших обучающихся. Кроме того, Кузнецова М.А. сообщила классным руководителям о необходимости составления социальных паспортов класса. Методист Воронович Н.В. рекомендовала всем педагогам планировать деятельность по индивидуальному сопровождению слабоуспевающих учащихся, которые были определены по итогам 2014-2015 учебного года. Особое внимание необходимо уделить обучающимся начальной школы, которым было рекомендовано пройти ПМПК..

5. По вопросу организации школьного питания слушали заместителя директора по хозяйственной части Романову Н.Н., которая предложила создать в школе специальную комиссию по рассмотрению заявлений от родителей о предоставлении льготного питания обучающимся. Кроме того, Надежда Петровна рассказала классным руководителям о том, какие документы необходимо собрать родителям для предоставления льготы на питание.

6. Вакуленко М. В., библиотекарь школы, выступила с анализом работы по обеспечению учебниками учащихся в новом учебном году. В целом, обеспеченность учебниками по школе по основным предметам составила 100 %, учебники отданы учащимся, недостающие учебники будут взяты из районного обменного фонда в срок с 1 по 06 сентября. Договоренность с библиотеками школ достигнута. Так же отправлена заявка в магазин «Град» г. Красноярск на учебники по ИЗО, музыке, технологии для 3 класса. Дети льготных категорий обеспечены учебниками на 100%. Также Вакуленко М.В. представила всем присутствующим учителям-предметникам перечень учебников, которые рекомендованы к использованию в образовательном процессе на 2015-2016 уч. год. Библиотекарь предложила утвердить данный перечень учебников.

Решение:

1.Рекомендовать к утверждению учебный план на 2015– 2016уч.г., разработанный в соответствии с нормативами Базисного учебного плана, с учетом требований регионального компонента. Педагогам школы определить содержание общего образования по своим предметам на основе учебного плана и в соответствии с требованиями государственных программ и минимумов.

2. Рекомендовать к утверждению Рабочие программы, педагогам школы провести корректировку рабочих программ в соответствии с методическими рекомендациями, сдать их до 25.09.2015г.
3. Рекомендовать к утверждению программы спецкурсов, факультативов, элективных курсов, реализуемых в образовательном процессе в 2015-2016уч. году.
4. Рекомендовать к утверждению расписание учебных занятий, занятий объединений дополнительного образования, занятий для обучающихся на дому.
5. Организовать обучение по индивидуальным учебным планам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Библиотекаря школы Вакуленко М.В. организовать работу по обеспечению недостающими учебниками из районного обменного фонда до 15.09. 2015г.
7. Рекомендовать к утверждению перечень учебников, используемых в образовательном процессе, на 2015-2016 учебный год.
8. Провести учет детей от 0 до 18 лет на микроучастке школы до 01.09.15г.
9. Педагогам школы продолжить работу в рамках межведомственной акции «Помоги пойти учиться».
10. Социальному педагогу школы совместно с классными руководителями составить социальный паспорт классов и школы, а также разработать программы индивидуального сопровождения обучающихся «группы риска» до 01.10. 2015г.
11. Создать комиссию по предоставлению льготного питания обучающимся
12. Социальному педагогу школы Кузнецовой М.А. ходатайствовать в КДН и ЗП о снятии с ВШУ обучающихся, выбывших из ОУ.

Председатель:

Сучкова Г.А.

Секретарь:

Кузнецова М.А.