

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА
ДАНИЛОВИЧА СОЛОНЧЕНКО»**

ПРИКАЗ

19.08.2020г.

п. Новочернореченский

№ 176

Об организованном начале 2020/21 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“», с письмами Министерства образования Красноярского края от 07.08.2020г. № 75-11057 «О начале нового 2020-2021 учебного года», от 14.08.2020г. № 75-11311 «О направлении совместного письма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
Романовой Надежде Петровне, заведующей хозяйством, уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса 29.08.2020г.
2. Провести генеральную уборку всех помещений школы силами технического персонала и педагогических работников 31.08.2020г.
Романову Н.П, заведующую хозяйством, назначить ответственным организатором указанного мероприятия .
3. Провести торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, 1 сентября 2020г. индивидуально в каждом классе согласно графику:

Время начала	Класс/количество учащихся	Место проведения
9.00	2А, 2Б, 3А, 3 Б /52 чел	Кабинеты 12, 13, 14, 21
10.00	4 /21 чел	Кабинеты 12
11.00	1 А, 1Б /33 чел	Площадка перед школой
11.00	11 /9 чел	Кабинет 22
12.00	5А, 5 Б, 6, / 45 чел	Кабинеты 3,10, 9
12.30	7,8,9,10 / 53 чел	Кабинеты 5, 4,8, 2

Куклинскую Светлану Петровну, методиста, назначить ответственным организатором указанных мероприятий.

4. Классным руководителям 1-11-х классов провести:

- 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, инструктажи по правилам дорожной безопасности;
- 1 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- 3 сентября уроки памяти, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны и 75-летию Победы.

5. Организовать со 2 сентября 2020г. проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием трех входов в здание согласно графику прихода обучающихся на учебные занятия:

Смена	Время прихода	Западный вход	Центральный вход	Восточный вход
I смена	7.30 - 8.00	3А	5 А, 5 Б, 7, 10	1 А, 1Б, 4
I смена	8.30 – 8.55	11	6, 8, 9,	
II смена	12.40- 12.55	-	2 А, 2 Б	3 Б
Дежурный на входе		Сколпень Е.М, -учитель начальных классов	Воронович А.А, - сотрудник охранной организации	Мамаева Л.А., Левая В.Е, Солдаткина Д.С., Солдатенко Н.И. - учителя начальных классов.

Синицыну Анну Викторовну, старшую вожатую, назначить ответственным организатором «утренних фильтров».

6. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, назначить ответственным за санитарное состояние кабинета классных руководителей :

Класс/смена	№ кабинета	Ответственный классный руководитель
1 А – 1	14	Мамаева Л.А. учитель начальных классов
1 Б - 1	13	Левая В.Е учитель начальных классов
2 А - 2	14	Сазонова М.И. учитель начальных классов
2 Б - 2	12	Солдатенко Н.И. учитель начальных классов
3 А - 1	21	Сколпень Е.М. учитель начальных классов
3 Б - 2	13	Солдаткина Д.С. учитель начальных классов
4 - 1	12	Солдатенко Н.И. учитель начальных классов
5 А - 1	10	Головкина И.А. педагог-библиотекарь
5 Б - 1	3	Шабусова А.А. воспитатель
6 - 1	9	Синицына А.В. старшая вожатая
7 - 1	5	Русакова Е.И. учитель русского языка
8 - 1	4	Непомнящих С.И. учитель биологии, химии
9 - 1	8	Черинова Л.Е. учитель иностранного языка
10 - 1	2	Костюк А.И. учитель математики
11 - 1	22	Шестакова Г.П. учитель русского языка

7. Утвердить расписание начала занятий, перемен и ухода домой, составленное с учетом недопущения скопления учащихся у входов и на переменах во время проветривания кабинетов (Приложение 1).

8. Утвердить график проветривания кабинетов, коридоров (Приложение 2).

Назначить ответственными

за проветривание кабинетов - учителей, заканчивающих урок;

за проветривание коридоров - Шевцову Елену Владимировну, гардеробщика.

9. Утвердить график посещения столовой, составленный с целью минимизации контактов учащихся. (Приложение 3).

Головкину Ирину Алексеевну, кладовщика, назначить ответственной за накрытие столов на учащихся 1-4 классов,

за организацию дежурства по столовой учащихся 5-11 классов,

за контроль использования средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблоков.

10. Утвердить график кварцевания помещений школы. (Приложение 4).

Пряникову Татьяну Александровну, медсестру школы, назначить ответственной за проведение процедур обеззараживания воздуха в помещениях школы.

11. Усилить дезинфекционный режим:

проводить уборки (ежедневные с обработкой контактных поверхностей и генеральные раз в неделю) с использованием дезинфекционных средств, обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук на входах, в туалетных комнатах, в столовой, наличие мыла и туалетной бумаги в туалетных комнатах;

утвердить график проведения уборок (Приложение 5).

Романову Н.П., заведующую хозяйством, назначить ответственной за организацию и контроль указанных дезинфекционных мероприятий.

12. Утвердить график дежурства по школе (приложение 6).

Куклинскую Светлану Петровну, методиста, назначить ответственной

за организацию и контроль дежурства педагогических работников школы,

за внесение дополнений в инструкцию дежурного учителя и администратора.

13. Учителям-предметникам

при разработке рабочих программ для обучающихся 6-11 классах рассмотреть возможность использования смешанных форм обучения (электронные образовательные ресурсы, индивидуальный учебный план);

подготовить календарно-тематическое планирование по предметам и загрузить его в программу КИАСУО для своевременного запуска электронного журнала 2020г-2021 учебного года.

Кузнецову Марину Анатольевну, методиста, назначить ответственной за контроль подготовки рабочих программ к утверждению на педагогическом совете.

14. Методистам Кузнецовой М.А, Куклиинской С.П, диспетчеру расписания Непомнящих С.И. представить на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности в срок до 28.08.2020г.

15. Секретарю Литвиновой О.В. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.



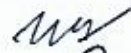




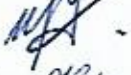
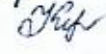

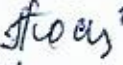



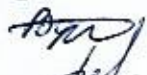

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

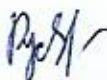

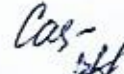


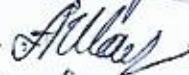



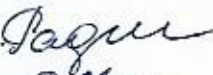




Директор школы



Н.В. Воронович

С приказом ознакомлены:

Тешлюк О.Л. 
Харитонченко Л.А. 
Шевцова Е.В. 
Скакунова О.Н. 
Федотова Л.Н. 
Воронович А.А. 
Азанов М.С. 
Кузнецова М.А. 
Куклинская С.П. 
Изоровский Ю.Г. 
Костюк А.И. 
Левая В.Е. 
Мамаева Л.Е. 
Романова Н.П. 
Вуколов И.Ю. 
Литвинова О.В. 

Русакова Е.О. 
Непомнящих С.И. 
Сазонова М.И. 
Солдатенко Н.И. 
Черинова Л.Е. 
Шабусова А.А. 
Шестакова Г.П. 
Синицына А.В. 
Головкина И.А. 
Радионова Т.Н. 
Сколпень Е.М. 
Солдаткина Д.С. 
Лейниш К.Н. 
Галаганова Л.П. 
Пряникова Т.Н. 