

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

24 ноября 2020 г.

п.г.т. Козулька

№ 202

О соблюдении методических рекомендаций
в случае перехода на дистанционное обучение

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2020 года № ГД-2072/3, в соответствии с разработанными Минпросвещением РФ совместно с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» практическими рекомендациями для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, в целях соблюдения требований к организации образовательного процесса в период распространения коронавирусной инфекции COVID -19, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

1.1. Организовать изучение методических рекомендаций для педагогических работников, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования с использованием дистанционных технологий;

1.2. В срок до 10.12.2020 года:

- утвердить план мероприятий по подготовке к возможному переходу общеобразовательного учреждения на дистанционное обучение с учетом данных методических рекомендаций, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- разработать и принять локальные акты по организации дистанционного (электронного) обучения (приказ о переводе всех/части обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий,

Положение об организации дистанционного обучения, регламент взаимодействия на период дистанционного обучения);

- провести необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения;
- определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- назначить ответственного за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения;
- определить платформы и электронные ресурсы для организации дистанционного (электронного) обучения;
- назначить ответственного за создание специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе;
- провести анализ готовности учеников к дистанционному (электронному) обучению;
- определить модель дистанционного (электронного) обучения и формы организации учебного процесса;
- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
- определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);
- провести анализ готовности педагогических кадров через анкетирование учителей (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков);
- назначить ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработать памятки для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий.

1.3. Информацию о принятых управленческих решениях по подготовке к возможному переходу на дистанционное обучение представить в управление образования, опеки и попечительства в срок до 15.12.2020;

Начальник управления образования,
опеки и попечительства



Л.П. Овчаренко